

南台灣創新園區招待所服務申請單

114.10.7

申請資料	單位名稱		姓名		聯絡電話	
	付款方式	☐ 公務借用	請填寫三聯式發票資料 廠商名稱：_____ 統一編號：_____ 電子發票寄送 mail：_____			
		☐ 一般借用	開立二聯式發票 寄送地址：_____			
	住宿期間	____年____月____日至____月____日 共計____日(晚)				
	借用房間	☐ 單人房_____間 加床 _____間 ☐ 雙人房_____間 加床 _____間(中央/獨立空調) ☐ 雙精緻_____間 共_____間				
	住宿人姓名		E-mail		手機	
以下欄位由住宿者填寫						
進住資料	住宿者簽名		進住時間	年 月 日	車 號	
以下欄位由招待所服務部門填寫						
退宿資料	退宿時間	____年 ____月 ____日 ____時	備 註	發票號碼：_____ ☐ 現金 ☐ 刷卡(日期:) ☐ 滙款/轉帳		
	服務部門		費用結算			

※ 如同時為多位住宿人申請，請於住宿人姓名一欄裡一併填寫，共填一份申請單即可。

※ 服務電話：06-3847030 傳真電話：06-3847186 yuchinger@itri.org.tw



南台灣創新園區招待所管理服務辦法

114 年 10 月 7 日修訂

第一條 目的

為規範南台灣創新園區招待所之服務內容與管理事項，確保住宿秩序及服務品質，特訂定本辦法。

第二條 適用對象

本辦法適用於南台灣創新園區及台南產業園區內進駐法人、廠商及訪客之臨時住宿。

第二條 申請程序

(一)法人、進駐廠商及其他

1.申請人應先電話洽詢(06-3847030)空房情形。

2.填具申請單以電子郵件提交。

(二)工研院同仁請於『招待所預約系統』登記。

(三)經服務單位審查並回覆後，始完成預約。

第四條 收費標準

(一)收費金額如下 (含稅)

時段/床型	單人床套房 (90*180cm)	雙人床套房 (150*180cm)	雙精緻套房 (180*180cm)
平日.假日	\$ 1,470/晚	\$ 1,680/晚	\$ 1,890/晚
春節及連假期間	\$ 1,890/晚	\$ 2,100/晚	\$ 2,310/晚

(二)附註事項

1.平日住宿提供早餐。

2.住宿人員應自行準備盥洗用品。

3.加床服務每床每晚 300 元，每房最多限加一床能否加床視房型條件而定。

第五條 收費方式

(一)以現金或信用卡付款，並開立發票。

(二)透過計畫支付或薪資扣款 (限工研院同仁適用)。

第六條 入住與退房

- (一)入住時間：當日下午 15:00 後辦理 Check-in
- (二)退房時間：隔日中午 11:00 前辦理 Check-out
- (三)逾時退房收費規定
 - 12:00 ~ 17:00 退房者，按半日房價計收。
 - 17:00 後退房者，按全日房價計收。
- (四)住宿人於進住時請出示相關證件(公司識別證、身分證、護照等有效證件)。
- (五)招待所申請人應負責告知住宿人有關住宿管理服務辦法、金額、日期及交通路線等相關住宿資訊外，若有任何財物損害或脫序行為時亦應負連帶責任。

第七條 取消申請

- (一)平日、週六及例假日
 - 於上班日 17 時前取消者，不收取費用；逾期取消者，收取全額住宿費。
- (二)春節期間及連續假期逾兩日者
 - 於放假前三日取消者，不收取費用；逾期取消者，收取全額住宿費。

第八條 房內設施與規範

- (一)茶水間：1F 設有飲水機，可自由前往使用。
- (二)洗衣房：B1 設有投幣式洗衣機、烘乾機、洗衣粉
- (三)響應環保，僅提供洗髮精、沐浴乳、毛浴巾、拖鞋，不提供一次性用品。
- (四)節能省水，續住房客每兩日提供一次簡易清潔服務。
- (五)請勿擅自攜出房內物品或移動家具設備，若有損壞、污損或遺失需照價賠償。
- (六)住宿人如因個人不當使用而造成園區及其他住戶損失，需付損壞賠償責任。
- (七)禁止攜帶寵物入內。
- (八)招待所全面禁菸(含浴室、陽台、建物週邊)，違規者最高罰款 10,000 元，並另收清潔費 5,000 元。如需抽菸，請至服務館後方之吸菸專區。